



---

# VEDTEKTER FOR SKOGN MANNSKOR

---

Justert/ endret etter vedtak i årsmøtet 2019



## § 1 ORGANISASJON

- 1.1 Skogn Mannskor, stiftet i 4.november 1923, er et upolitisk og nøytralt kor i Levanger kommune
- 1.2 Koret er tilsluttet Norges Korforbund.
- 1.3 Koret er tilsluttet Levanger sang og musikkråd.

## § 2 FORMÅL

- 2.1 Korets overordnede mål er å skape interesse for god korsang, ta vare på gamle/nye sangertradisjoner og å arbeide for musikalsk utvikling i et sosialt godt miljø, slik at koret kan presentere seg som et interessant kulturtilbud i lokalsamfunnet.

Disse mål søkes nådd gjennom:

- a. god administrativ ledelse
- b. planlegging, kortsiktig og langsiktig
- c. god økonomisk kontroll
- d. skolering av sangere/dirigent
- e. konserter
- f. PR-virksomhet, gjerne ved bruk av digitale kommunikasjonskanaler
- g. kontakt med andre kor og musikkorganisasjoner

## § 3 MEDLEMSKAP

### 3.1 Opptak av medlemmer

- a. Som medlem kan opptas alle med lyst og interesse for sang.
- b. Alle som søker medlemskap skal avlegge stemmeprøve for korets dirigent.
- c. Medlemskapet gjelder fra dato for opptak, men kontingenten betales fra første hele semester.
- d. Søknaden om medlemskap avgjøres av styret i samråd med dirigenten.
- e. Medlemmene kan være aktive, passive (permisjon) eller æresmedlemmer

### 3.2 Medlemmenes plikter

Et medlem plikter å:

- a. arbeide for å nå korets mål
- b. følge korets vedtekter
- c. rette seg etter de vedtak som blir fattet
- d. møte opp til alle øvelser og opptredener hvis mulig
- e. betale medlemskontingent innen fastsatt frist.
- f. Aktive medlemmer kan skriftlig søke om permisjon fra koret, opptjene ansiennitet i inntil 2 år, så fremt det betales halv kontingent, og kormedlemmet begynner i koret etter endt permisjon uten ytterligere opphold.

### 3.3 Æresmedlemmer

- a. Alle med 35 års medlemskap blir æresmedlemmer
- b. Aktive æresmedlemmer betaler kontingent på lik linje med øvrige medlemmer.

## § 4 ÅRSMØTET

Årsmøtet er korets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 15. februar.

### 4.1 Innkalling og beslutningsdyktighet

- a. **Årsmøtet** trer sammen etter muntlig innkalling fra styret med minst 4 ukers varsel.
- b. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, skal være skriftlig begrunnet og skal være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet.
- c. Senest 1 uke før årsmøtet skal styret sende ut årsmelding, regnskap, forslag til budsjett, samt andre dokumenter og innstillinger vedrørende saker som er fremmet på vedtektsbestemt måte.
- d. **Ekstraordinært årsmøte** skal innkalles med minst 14 dagers varsel når styret eller minst 1/3 av medlemmene forlanger det. Saksliste og saksdokumenter skal følge innkalling.
- e. Så vel ordinært som ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- f. På årsmøtet deltar **med stemmerett:**
  - alle aktive kormedlemmer
  - styrets medlemmer i alle saker som ikke gjelder regnskap og årsmelding
- g. På årsmøtet deltar **med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett:**
  - ikke aktive æresmedlemmer
  - korets dirigent
- h. Bare de medlemmene som har oppfylt sine forpliktelser har stemmerett. Alle medlemmene har møteplikt ved årsmøte!

### 4.2 Ordinær årsmøtebehandling

Det ordinære årsmøtet skal

- a. velge møteleder
- b. velge møtesekretær
- c. behandle innkalling
- d. behandle saksliste
- e. behandle årsmelding
- f. behandle revidert regnskap
- g. behandle saker i henhold til saksliste, herunder 5-årsplan for koret
- h. fastsette kontingent
- i. vedta budsjett

## **j. foreta valg**

### **4.3 Valg**

Alle valg unntatt formann/ nestformann er for 2 år. Det ordinære årsmøtet skal velge:

- a) Formann for ett år
- b) Nestformann for ett år
- c) Sekretær
- d) Kasserer
- e) Leder i tur-/festkomite
- f) Leder i økonomi-/ PR-komiteen
- g) To varamedlemmer til styret
- h) 2 revisorer (1 år)
- i) Reportoarutvalg 4 medlemmer
- j) Tur/Festkomité 6 medl. og 6 varamedlemmer
- k) Økonomi/ PR-komité. 3 medlemmer (inkl. formann)
- l) Noteforvalter / arkivar m/vara
- m) Valgkomité : 3 medlemmer
- n) Utsending til Reehaug Samfunnshus m/vara
- o) Utsending til Levanger Sang og Musikkråd
- p) Utsendinger til Nord Trøndelag Korforbund er formannen og en annen representant fra styret
- q) Medaljekomite 3 medlemmer (2 år)

**Til samarbeidsutvalg for julekonsert møter dirigent og en korets formann.**

### **4.4 Valgbarhet**

- a. Valgbare til tillitsverv er alle aktive kormedlemmer som har oppfylt sine plikter.
- b. Alle tillitsverv er basert på prinsippet om frivillighet.
- c. Tillitsvalgte har rett til å nekte gjenvalg for like lang tid som de har tjenestegjort.

### **4.5 Avstemningsmåter**

- a. Skriftlig avstemning ved suspensjon og eksklusjon.
- b. Skriftlig avstemning ved valg dersom det er mer enn én kandidat til vervet som skal besettes.
- c. Skriftlig avstemning bare hvis det forlanges i andre saker.
- d. Sakene avgjøres med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

### **4.6 Protokoll**

- a. Det skal føres protokoll over forhandlingene.
- b. Protokollen skal underskrives av valgt møteleder og valgt møtesekretær.
- c. Protokoll skal leses hvis de forlanges av medlemmene.

## § 5 STYRET

Skal bidra til at god og kameratslig ånd hersker, så vel under sangøvelser som under andre sammenkomster og arrangementer

- a) Korets styre består av: Formann, nestformann, sekretær, kasserer, leder økonomi-/ PR-komiteen, leder tur-/festkomiteen og samt to varamedlemmer.
- b) Styret holder møter så ofte som formannen finner det nødvendig eller når minst 3 av styrets medlemmer krever det.
- c) Styret er beslutningsdyktig når minst 2 av styrets medlemmer og formann eller nestformann er til stede.
- d) Ved stemmelikhet teller formannens eller nestformanns stemme dobbelt.
- e) Styret fastsetter tid og sted for årsmøtet.
- f) Styret skal sørge for å engasjere og gjøre nødvendige avtaler med dirigent, eventuelt hjelpe-dirigent og/ eller stemmeøver.
- g) Styret ordner med øvelseslokale og fastsetter dag og tid for øvelser.
- h) Kasserer sørger for å føre regnskap og avslutte regnskapet i god tid før årsmøtet, slik at revisorene får rimelig god tid til å revidere regnskapet.
- i) Sekretæren fører referat fra styremøtene, registrerer oppmøte på alle øvelser, og skriver en kort rapport om alle opptredener/ arrangement.
- j) Sekretæren utarbeider halvårsplan så tidlig som mulig i samråd med dirigent og styret
- k) Sekretæren utarbeider årsmelding i samråd med styret.
- l) Styret skal sende årsmelding til distriktsforbundet og samtidig oppgi navnet på alle tillitsvalgte og dirigent.
- m) Sekretæren sender melding til Brønnøysundreg. om styrets sammensetning og til korforbundet.
- n) Korets medlemmer orienteres om de vedtak styret gjør så tidlig som mulig.

## § 6 MUSIKKUTVALG (MU)

- a. Musikkutvalget består av 4 representanter og med dirigenten som leder.
- b. Musikkutvalget har det kunstneriske og musikkfaglige ansvaret i koret.

## § 7 TUR/FESTKOMITÉ (TFK)

- a. Tur-/festkomité består av leder, som er medlem av styret. 6 medlemmer og 6 varamedlemmer.
- b. Komiteen har ansvar for å organisere fester, planlegge disse og sørge for gjennomføringen.
- d. Komiteen skal innhente signaler fra kormedlemmene om ønsker og behov for turer/ arrangement.
- a. Forslag til festlige tilstelninger legges fram for korets styre til godkjenning før det legges fram for korets medlemmer.

## §8 ØKONOMI/PR-KOMITÉ (PRK)

- a. PR-komiteen består av 3 medlemmer hvor leder er styremedlem, 2 representanter velges på årsmøte.

- b. Komiteen har ansvaret for korets markedsføring. De skal sørge for nødvendig omtale i aktuelle media med tanke på rekruttering og med tanke på arrangement.
- d. Kostnadskrevenne markedsføring som for eksempel annonsering, må forelegges styret til godkjenning før den settes ut i livet.
- e. Komiteen har ansvar for aktiviteter som fremmer økonomien i koret

## § 9 VALGKOMITÉ (VK)

- a. Valgkomiteen består av 3 medlemmer valgt av årsmøtet.
- b. Valgkomiteen arbeider etter oppdrag fra årsmøtet.

## § 10 ØKONOMI

- a. Korets økonomi er i hovedsak basert på en årlig medlemskontingent fastsatt av årsmøtet og av tildelinger/ tilskuddordninger som tilstår over de offentlige kulturbudsjetter.
- b. Styret skal sørge for god regnskapsførsel og en betryggende forvaltning av korets midler og eiendeler.
- c. Alle tillitsverv i koret er ulønnet.
- d. Alle dokumenterte utgifter i forbindelse med tillitsmannsarbeidet dekkes etter forhåndsavtale med styret.
- e. Regnskapsåret følger kalenderåret.
- f. Avsluttet regnskap skal revideres av 2 årsmøtevalgte revisorer før det legges fram for årsmøtet.
- g. Styret skal utarbeide forslag til budsjett for påfølgende regnskapsperiode.
- h. Budsjettet skal fastsettes av årsmøtet.

## § 11 NOTER/UNIFORMER

- a. Noter og uniform som forvaltes av koret er noteforvalters ansvar
- b. Ved opptredener skal det benyttes notemappe dersom medlemmet ikke kan reportoaret utenat.
- c. Uniformer anskaffes av koret og selges til medlemmene til fastsatt pris.
- d. Koret kan kjøpe tilbake brukte uniformer dersom medlemskapet opphører. Ved fastsettelse av pris må det tas hensyn til uniformens tilstand.
- e. Uniformen skal bæres ved alle opptredener dersom ikke annet **blir bestemt**.
- f. Korets uniform fastsettes av styret, etter «høring» blant aktive kormedlemmer på korøvelse.
- g. Medaljer fra koret og korforbundets hederstegn bæres på venstre side av brystet.

## § 12 ARRANGEMENT

- a. Styret skal i samarbeid med musikkutvalg og tur-/ festkomité lede alle arrangement i korets regi.
- b. Styret gir økonomiske rammer/ retningslinjer for alle arrangement.

### § 13 VEDTEKTSENDRINGER

- a. Disse vedtektene kan bare endres av årsmøtet med minst 2/3 flertall.
- b. Forslag til endringer må fremmes skriftlig og skal begrunnes, og være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet.

### § 14 OPPLØSNING

- a. Oppløsning av koret kan bare vedtas av ordinært eller ekstraordinært årsmøte.
- b. Forslaget om oppløsning må oppnå minst 2/3 flertall for å være gyldig.
- c. Disponering av korets midler og eiendeler bestemmes med alminnelig flertall på samme møte. Midlene skal benyttes til beste for korsangen.

### § 15 SPESIELLE BESTEMMELSER

#### a. Fødselsdager:

Koret gir blomster til jubilaranten på nærmeste øvelse etter dagen, og synger en sang til jubilaranten. Fødselsdager som markeres er hele tiår opp til 70 år, deretter hvert femte år. Styrets formann følger opp dette.

#### b. Dødsfall

Til **aktive medlemmer** og æresmedlemmer sendes blomster til heimen så snart som mulig etter dødsfallet, gjerne med besøk av formann eller andre fra styret.

Båredekorasjon til begravelsen med følgende tekst: En siste sangerhilsen fra Skogn mannskor. Sang i begravelsen hvis det ønskes av familien. Æresvakt utenfor kirken hvis det ønskes av familien. Styrets formann avklarer dette.

**For Tidligere** medlemmer synger koret i kirken hvis familien ønsker det.

#### c. Hedersbevisninger

Hedersbevisninger i koret gis i tråd med korforbundets ordninger. Det gis medalje etter 10 og 25 år fra Nord-Trøndelag korforbund. Norges korforbunds medaljer gis etter 40, 50, 60 og 70 år. Sangere med 35 års medlemskap i Skogn mannskor, utnevnes til æresmedlemmer i koret.

Medaljekomiteen fører oversikt over kormedlemmenes tid i koret, og er ansvarlig for å dele ut riktig hedersbevisning på det tidspunktet styret bestemmer, f.eks. årsmøtet eller andre arrangement i korets regi.

### § 16 VEDTEKTER FOR SKOGN MANNSKORS MINNEGAVEFOND

1. Fondet skal stå på egen konto i banken og holdes utenfor korets drift.
2. Fondet disponeres av korets styre.
3. Midlene skal først og fremst brukes til å høyne korets kvalitet, slik som:
  - a. Leie av ekstra instruktørhjelp i spesielle anledninger
  - b. Leie av sang- eller musikksolister
  - c. Støtte til kormedlemmer som ønsker å utvikle sine sangferdigheter

- d. Støtte til utviklingstiltak for korets dirigent når det er et ledd i å utvikle koret, og/ eller tiltak for å beholde en dyktig dirigent
- e. Støtte til utviklingstiltak for medlemmer i styret for å utvikle styrets kompetanse og ferdigheter relatert til styrearbeidet

4. Styret bestemmer i hvert enkelt tilfelle hvor stort beløp som skal ytes som støtte.











